

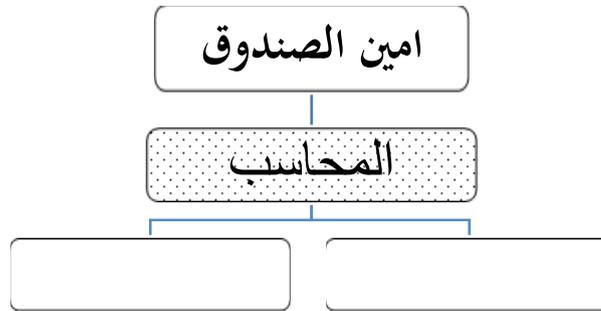
نموذج الوصف الوظيفي

٠٠٤١	رقم الوظيفة	المحاسب		مسمى الوظيفة
٢٠٢٢/٨/٢١ م	تاريخ اعتمادها	د	المستوى التنظيمي	درجة الوظيفة

الهدف الرئيسي من الوظيفة : إعداد التقارير المالية للوضع المالي بالجمعية والقيام بإعداد الميزانيات وقوائم الدخل وتقارير الأرباح والخسائر والمصاريف وكافة التقارير المالية

المؤهل المطلوب	شهادة جامعية	الثانوية	الكفاءة
سنوات الخبرة	٢	٤	٨
متطلبات الوظيفة		متطلبات أخرى :	
<p>١- حاصل على درجة البكالوريوس في تخصص المحاسبة</p> <p>٢- يكون حاصل على مجموعة من التدريبات والدورات</p> <p>٣- يمتلك شهادات معتمدة مثل شهادات محاسب عام ، محاسب قانوني معتمد ، محاسب إداري معتمد - مدقق قانوني معتمد</p>		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

التبعية الإدارية



الواجبات الوظيفية:

١-يقوم بإدارة جميع العمليات المحاسبية العامة والخاصة في الجمعية %٣٠

٢-يقدم تقارير مالية دورية عن وضع الجمعية لمجلس الإدارة والادارات المعنية %٢٠

٣-الاحتفاظ بالنسخ الاحتياطية للسجلات المالية %١٠

٤-توثيق حركات المشتريات والمبيعات والمعاملات المالية من خلال ادخال بيانات الحساب %٢٠

٥-القيام بالمراجعة والجرد المالي للجمعية %٢٠

%

%

بتاريخ / /	المدير التنفيذي	اعتمده
		التوقيع

الجدارات الوظيفية المطلوبة :

الجدارات التخصصية	الجدارات التشغيلية	الجدارات العامة	الجدارات القيادية
		الأمانة	
		تحمل ضغوط العمل	
		إدارة الوقت	
		التعامل مع التطبيقات المحاسبية	
		الاستجابة السريعة	

جدارات وخصائص أساسية

.....	اللغة الإنجليزية (المستوى)
.....	الطول (-) الوزن (-)

مؤشرات الأداء	معايير الأداء
التقارير المالية والدورية	الوقت-التكلفة - العدد - الجودة -الموقع
السجلات المالية	الوقت-التكلفة - العدد - الجودة
القوائم المالية	الوقت-التكلفة - العدد - الجودة

المسار الوظيفي	المحاسب / امين الصندوق
----------------	------------------------

• بدل سكن سنوي مقداره راتب شهرين بحد أدنى () يصرف في نهاية كل سنة هجرية .
• بدل مواصلات مقداره () يصرف في نهاية كل شهر هجري .
• تأمين طبي للموظف وأفراد أسرته () بحد أقصى () بمستوى () .
• بدل الزي الرسمي مقداره () يصرف بنهاية نصف السنة الهجرية .
• حوافر مادية مرتبطة بالأداء الوظيفي تحدد من قبل الإدارة المستفيدة .

الحوافز والمزايا

•
•

بدلات أخرى
